

地方独立行政法人堺市立病院機構（以下「法人」という。）における患者用病衣及び医療用寝具等貸借業務並びに洗濯業務に係る一般競争入札を実施するため、法人契約規程（平成24年制定。以下「規程」という。）第4条の規定に基づき、次のとおり公告する。

令和3年2月10日

地方独立行政法人堺市立病院機構
理事長 門田 守人

1 契約担当部

法人本部 事務局 法人運営室

堺市西区家原寺町1丁1番1号

電話 072-289-7031 FAX 072-272-9911

2 入札に付する事項

- (1) 件 名 患者用病衣及び医療用寝具等貸借業務並びに洗濯業務
- (2) 仕 様 等 仕様書による
- (3) 履 行 場 所 堺市立総合医療センター
- (4) 履 行 期 間 令和3年4月1日から令和4年3月31日
- (5) 業務担当部署 法人本部 事務局 総務室
- (6) 入札の無効要件に該当しない者のうち、入札金額が予定価格以下で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

3 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

入札参加資格は、以下の条件全てに該当する者でなければならない。

- (1) 規程第3条及び法人契約規程実施細則（平成24年制定。以下「実施細則」という。）第2条の規定に該当しない者
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条に規定する更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係る同法による改正前の会社更生法（昭和27年法律第172号。以下「旧法」という。）第30条に規定する更生手続開始の申立てを含む。）がなされている者（同法第199条に規定する更生計画認可の決定（旧法第233条に規定する更生計画認可の決定を含む。）を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条に規定する再生手続開始の申立てがなされている者（同法第174条に規定する再生計画認可の決定を受けている者を除く。）等経営状態が著しく不健全でない者
- (3) 法人税又は所得税及び消費税並びに地方消費税に未納がない者
- (4) 堺市暴力団排除条例（平成24年条例第35号）第2条第1号から第3号に該当しない者
- (5) この公告の日から入札日までの期間において、次のいずれにも該当しない者
 - ア 堺市入札参加有資格者の入札参加停止等に関する要綱（平成11年制定）による入札参加停止又は入札参加回避（改正前の堺市入札参加有資格業者の指名停止等に関する要綱に基づく指名停止又は指名回避を含む。）の措置を受けている者
 - イ 堺市契約関係暴力団排除措置要綱（平成24年制定）による入札参加除外（改正前の堺市暴力団等排除措置要綱及び堺市建設工事等暴力団対策措置要綱に基づく入札参加除外を含む。）を受けている者
 - ウ 大阪府入札参加停止要綱に基づく入札参加停止措置を受け、その措置期間中の者又は同要綱別表

各号に掲げる措置要件に該当すると認められる者（同要綱別表各号に掲げる措置要件に該当し、その措置期間に相当する期間を経過したと認められる者を除く。）

エ 大阪府公共工事等に関する暴力団等排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受け、その措置期間中の者又は同要綱別表各号に掲げる措置要件に該当すると認められる者（同要綱別表各号に掲げる措置要件に該当し、その措置期間に相当する期間を経過したと認められる者を除く。）

(6) 医療関連サービスマーク（寝具類洗濯業務）の認定を受けている者。

(7) 仕様書に基づき、信義に従い誠実に業務を履行できる者

4 入札関係書類の交付方法等

(1) 交付方法

入札関係書類は、法人ホームページからのダウンロードすること。

法人ホームページ URL: <http://www.sakai-city-hospital.jp/bid/index.php>

※窓口での配布は行わない。

(2) 交付期間

公告日から令和3年3月15日（月）午後5時まで

5 本入札等に係る質疑及び回答

(1) 本入札や仕様書等に関する質疑がある場合は、令和3年3月5日（金）午後5時までに、次の質疑先に様式1「入札等に関する質疑書」を電子メールで送付すること。なお、電子メールの着信確認は、送信者の責任において行うこと。

（質疑先）

法人本部 事務局 法人運営室

E-mail: nyusatsu@sakai-hospital.jp

(2) 前項の質疑に対する回答は、令和3年3月10日（水）に法人ホームページにおいて公表する。

6 入札参加資格に関する事項

本入札に参加しようとする者は、「令和元年度・2年度地方独立行政法人堺市立病院機構入札参加資格審査申請」（以下、「登録制度」という。）にて、原則認定を受けていなければならない。申請方法については、法人ホームページ URL: <http://www.sakai-city-hospital.jp/bid/index.php> を参照すること。

なお、登録制度にて認定を受けていない者で、この入札に参加を希望する者は、次の方法によっても入札参加資格審査申請をおこなうことができる。

(1) 入札参加資格審査申請

申請書類を、別紙1「入札参加資格審査申請書兼誓約書郵送用封筒等の宛名書き（参考）」を参照し、一般書留郵便又は簡易書留郵便により郵送すること。また、申請担当者やメールアドレスの確認のため、様式2「申請担当者連絡先」を5（1）に記載のE-mail アドレス宛に送信すること。なお、電子メールの着信確認は、送信者の責任において行うこと。

(2) 申請書類

ア 様式3「入札参加資格審査申請書兼誓約書」

イ 法人にあっては登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書）若しくは登記簿謄本の原本又は写し（発行後3か月以内のものに限る。）

ウ 法人にあっては印鑑証明書、個人にあっては印鑑登録証明書（発行後3か月以内のものに限る。）の原本（写し不可）

エ 納税証明書の原本又は写し（法人にあっては法人税、消費税及び地方消費税について未納税額がないことを証明するもの、個人にあっては所得税、消費税及び地方消費税について未納税額がないことを証明するものであって、発行後3か月以内のものに限る。）

オ 様式4「使用印鑑届兼委任状」（「本店以外」が入札に参加する場合）

カ 医療関連サービスマーク認定証書（寝具類洗濯業務）の写し

キ 返信用封筒（宛名に「様」又は「御中」を付記し、84円分の切手を貼付した長形3号）
（入札参加資格審査結果の通知用）

(3) 申請締切日

令和3年3月15日（月）

(4) 提出先

〒593-8504

地方独立行政法人堺市立病院機構 法人本部 事務局 法人運営室

※ 事業所の個別郵便番号であるため住所の記載は不要

(5) 申請の取下げは認めらない。十分検討の上、申請を行うこと。

(6) 申請に要する費用は申請者の負担とする。また、申請書類の返却は一切行わない。

(7) 申請書類に虚偽の記載があれば、本契約の入札参加を認めないものとする。

7 入札参加申請

この入札に参加しようとする者は、次のとおり、申請締切日までに申請書類を提出し、入札に参加する資格があることの確認を、法人から受けなければならない。なお、6（1）入札参加資格審査申請を行う場合には、以下の入札参加資格確認申請は不要とする。

(1) 入札参加資格確認申請

申請書類を、別紙1「入札参加資格申請書兼誓約書等郵送用封筒の宛名書き（参考）」を参照し、一般書留郵便又は簡易書留郵便により郵送すること。また、申請担当者やメールアドレスの確認のため、様式2「申請担当者連絡先」を5（1）に記載のE-mail アドレス宛に送信すること。なお、電子メールの着信確認は、送信者の責任において行うこと。

(2) 申請書類

ア 様式5「入札参加資格確認申請書」

イ 医療関連サービスマーク認定証書（寝具類洗濯業務）の写し

ウ 返信用封筒（宛名に「様」又は「御中」を付記し、84円分の切手を貼付した長形3号）
（入札参加資格確認結果の通知用）

(3) 申請締切日

令和3年3月15日（月）

(4) 提出先

〒593-8504

地方独立行政法人堺市立病院機構 法人本部 事務局 法人運営室

※ 事業所の個別郵便番号であるため住所の記載は不要

(5) 申請の取下げは認めらない。十分検討の上、申請を行うこと。

(6) 申請に要する費用は申請者の負担とする。また、申請書類の返却は一切行わない。

(7) 申請書類に虚偽の記載があれば、本契約の入札参加を認めないものとする。

8 申請の無効について

(1) 次のいずれかに該当する申請は無効とする。

ア 申請書類が、一般書留郵便又は簡易書留郵便以外の方法で法人契約担当部署に届けられたとき

イ 消印が押印されていなかったとき又は申請書類が申請締切日より後に法人契約担当部署に届いたとき

ウ 本契約について同一業者から複数の申請があったとき

エ 申請者の特定ができなかったとき

(2) 無効となった申請書類については、申請者が特定できた場合に限り返却するものとし、返却を求める場合は、社員証など会社との関係が分かるもの及び認め印を持参の上、法人契約担当部署まで申し出ること。

9 審査結果及び確認結果の通知

- (1) 審査結果及び確認結果は、令和3年3月17日（水）に申請者に対して電子メールと郵便により通知する。
- (2) 次のいずれかに該当し、入札参加資格を認めなかった（以下「不認定」という。）申請者には、その旨の理由を付して不認定通知を行うものとする。
 - ア 3の入札参加資格を満たさない者
 - イ 申請書類について不足があった場合
 - ウ その他、申請書類等に必要事項が正しく記入されていなかった場合
- (3) 認定通知日から入札締切日までの間に入札参加資格を満たさなくなった者については、当該認定を取消す。
- (4) 審査の結果、入札参加資格を満たす者が1者に満たない場合は、当該入札は中止する。

10 入札方法及び落札者の決定方法等

- (1) 入札方法
入札書を、別紙2「「入札書封筒」及び「郵送封筒」の宛名書き（参考）」を参照し、一般書留郵便又は簡易書留郵便により郵送すること。なお、入札にあたっては別紙3「郵便による入札の注意事項」を参照すること。なお、1回目の開札において、予定価格の範囲内の入札がなかった場合は、2回目の入札を実施するので、再度入札書を提出すること。
- (2) 1回目提出期限
令和3年3月22日（月）
- (3) 2回目提出期限（1回目が不落の場合に実施）
令和3年3月29日（月）
- (4) 提出先
〒593-8504
地方独立行政法人堺市立病院機構 法人本部 事務局 法人運営室
※ 事業所の個別郵便番号であるため住所の記載は不要
- (5) 入札書に記載する金額
仕様書に記載する
- (6) 入札書記載時の注意事項
 - ア 入札書右上日付欄には入札書作成日を記載すること。
 - イ 入札金額及び入札金額内訳は消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。
 - ウ 金額の一桁上位には必ず¥マークを記載すること。
 - エ 訂正印を用いて金額等の訂正はしないこと。訂正が必要な場合は訂正せず新たな用紙で作成すること。
 - オ 数字の二重書きはしないこと。
- (7) 最低価格の入札をした者が2人以上あるときは、くじにより落札者を決定する。
- (8) 落札決定に当たっては、入札書の「1. 入札金額」に記載された金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した金額（1円未満の端数は切り捨てる。）をもって落札価格とする。
- (9) 落札者の決定については、入札の無効要件に該当しない者のうち、入札書の「1. 入札金額」が予定価格以下で、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

11 入札の無効に関する事項

- 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。
- ア 入札書封筒に記名押印がないとき。その他必要な記載事項を確認できないとき
 - イ 入札書に記入した文字が判読できないとき
 - ウ 入札書と入札書封筒の件名が一致しないとき
 - エ 一般書留郵便又は簡易書留郵便以外の方法で届けられたとき
 - オ 郵送封筒を開封した際に、入札書封筒が封かんされていないとき又は郵送封筒に入札書が直接入っているとき
 - カ 1つの封筒に2つ以上の入札書が封入されていたとき
 - キ 入札書提出期限までに提出が確認できないとき
 - ク 入札に関し不正な行為を行ったとき、又は不正な行為が行われたおそれが非常に強いとき
 - ケ その他、入札に関する条件に違反したとき

12 入札の辞退等

- (1) 入札を辞退する場合は、入札書提出期限までに、会社の住所、商号又は名称及び代表者氏名を記入し、印鑑証明書と同様の印鑑を押印した上で、辞退理由を明記した「入札参加辞退届」（任意様式）を提出すること。
- (2) 本契約の入札を辞退したことを理由として、以後の入札参加等に不利益な取扱いを行わないものとする。

1.3 開札執行について

- (1) 1回目日時
令和3年3月24日（水） 午前11時00分
- (2) 2回目日時（1回目が不落の場合に実施）
令和3年3月30日（火） 午前11時00分
- (3) 場所
堺市立総合医療センター 4階 会議室1
- (4) 立会い
開札時の立ち会いは、入札者及び当該入札事務に従事しない当機構職員にて行う。
立会いを希望する場合は「入札参加資格審査結果通知書」または「入札参加資格確認結果通知書」を、必ず持参すること。
また、代理人が立ち会う場合は、様式6「委任状」を必ず持参すること。

1.4 契約に関する事項

- (1) 落札者は、落札決定の通知を受けた後は、速やかに記名押印した契約書その他契約に必要な関係書類を提出しなければならない。
- (2) 落札者が関係書類の提出日までに入札参加資格を満たさなくなった場合は、契約を締結しないものとする。
- (3) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

1.5 契約保証金に関する事項

落札者は、法人との契約の締結前に、契約保証金を納付しなければならない。ただし、規程第28条に該当する場合は、免除する場合がある。
なお、保証に係る契約保証金の額、保証金額又は保険金額等は、契約金額の100分の3以上とする。

1.6 違約金に関する事項

落札業者が正当な理由なく期限までに契約を締結しないときは、落札金額（入札書の1. 入札金額に記載された金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てた金額））の100分の3に相当する額の違約金を徴収するものとする。

1.7 その他

- (1) この調達は、WTOに基づく政府調達に関する協定の適用を受けるものである。
- (2) 契約手続において使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨
- (3) 第三者から申請者の入札参加資格に関し、疑義がある旨の通報等があった場合は、当該入札の結果如何にかかわらず、当該申請者の入札参加資格に関する調査を再度実施することができるものとする。
- (4) 入札参加者は、入札に関連する書類を熟読し、関係法令並びに規程、実施細則を遵守しなければならない。

1.8 問合せ先

法人本部 事務局 法人運営室
大阪府堺市西区家原寺町1丁1番1号
電話： 072-289-7031 FAX： 072-272-9911
E-mail： nyusatsu@sakai-hospital.jp

1.9 Summary

- (1) The service to be required:

laundry services, leasing of patient gowns and medical bedding

- (2) Service period: From 1 April 2021 to 31 March 2022
- (3) Service place: The place specified by the contracting entity
- (4) Time-limit for participating in the tendering procedures: 15 March 2021
- (5) Time-limit for tender: 24 March 2021
- (6) Contact point for the notice:
 - Sakai city hospital organization
 - Corporate management division
 - 1-1-1, Ebaraji-cho, Nisi-ku, Sakai, Osaka, Japan
 - Zipcode : 593-8304
 - Tel : 8172-289-7031

日 程 表

入札公告	令和３年２月１０日（水）
入札参加資格審査申請書類等の 交付期間	令和３年２月１０日（水）から 令和３年３月１５日（月）午後５時まで
入札に係る質疑締切日時	令和３年３月５日（金）午後５時まで 地方独立行政法人堺市立病院機構 法人本部 事務局 法人運営室に 「入札に関する質疑書」を電子メールにて送付すること。 (E-mail nyusatsu@sakai-hospital.jp)
入札に関する質疑の回答日	令和３年３月１０日（水）
入札参加資格審査の申請締切日	令和３年３月１５日（月）まで（必着） 別紙『入札参加資格申請書兼誓約書郵送用封筒の宛名書き（参考）』 を参照し、一般書留又は簡易書留により郵送すること。
参加資格通知日	令和３年３月１７日（水）
入札書の提出期限	令和３年３月２２日（月）まで 一般書留郵便又は簡易書留郵便により郵送すること
開札予定日時	令和３年３月２４日（水） 午前１１時００分 （堺市立総合医療センター ４階 会議室１）
入札書の提出期限（２回目） ※１回目が不落の場合に実施。	令和３年３月２９日（月）まで 一般書留郵便又は簡易書留郵便により郵送すること
開札予定日時（２回目） ※１回目が不落の場合に実施。	令和３年３月３０日（火） 午前１１時００分 （堺市立総合医療センター ４階 会議室２）

患者用病衣及び医療用寝具等の賃貸借並びに洗濯業務

基本仕様書

1. 業務名 患者用病衣及び医療用寝具等の賃貸借並びに洗濯業務
内訳 ① 患者用病衣賃貸借業務・・・・・・・・（別紙１）
② 病棟医療用寝具賃貸借業務・・・・・・・・（別紙２）
③ 外来医療用寝具賃貸借業務・・・・・・・・（別紙３）
④ その他寝具賃貸借業務・・・・・・・・（別紙４）
⑤ 洗濯業務・・・・・・・・・・・・・・・・（別紙５）
2. 期間 令和３年４月１日から令和４年３月３１日まで
3. その他
 - 1) 医療法施行規則第９条の１４を遵守した自社工場での洗濯・消毒業務及び、集配等の搬送業務等を行うこと。
 - 2) 賃貸人は、その洗濯施設が厚生労働省令で定める基準に適合しており、かつ寝具類洗濯業務に関する「医療関連サービスマークの認定」を有していること。
 - 3) 賃貸人は、患者用病衣及び医療用寝具等（以下「物品」という。）の洗濯及び補修設備等について、当院及び関係諸官庁の検査に 응 ずること。また、当院は賃貸人の員数検査に随時 応 ずるものとする。
 - 4) 賃貸人は、長期休暇等（年末年始、盆休み等）により集配が停止する期間が発生するときは、あらかじめ予備の物品を用意し、当該期間中の病院運営に支障が発生しないようにすること。
 - 5) 物品に固形物が付着した場合は、原則として院内で固形物を除去し水洗を行った上で賃貸人に引き渡す。
 - 6) 物品に感染の疑いがある場合は、原則として院内で一時消毒を行う。ただし、当院の指示がある場合は、賃貸人において対応すること。
 - 7) 結核患者並びにその他伝染病のおそれのある患者に使用した物品は、当院は、感

染症予防法等の規則による消毒を実施する。

- 8) 当院が貸与物品を紛失、大きな破損、その他の理由により賃貸人に返還できない場合、当院は使用期間の賃貸料金のほかに、次の表のとおり、実費相当額を賃貸人に支払うものとする。ただし、補修可能な破損、汚損、焼失については当院及び賃貸人双方で協議の上その負担額を定める。

(あ) 患者用病衣

ゆかた型病衣	円／1 枚
甚平式病衣	円／上下 1 組
新生児・小児用パジャマ	円／上下 1 組
新生児用ポンチョ	円／1 枚
マタニティ	円／1 枚

(い) 医療用寝具

肌掛布団	円／1 枚
ベッドパット	円／1 枚
包布	円／1 枚
シーツ	円／1 枚
枕	円／1 個
枕カバー	円／1 枚
タオルケット	円／1 枚

(う) その他用寝具

肌掛布団	円／1 枚
ベッドパット	円／1 枚
包布	円／1 枚
シーツ	円／1 枚
枕	円／1 個
枕カバー	円／1 枚
タオルケット	円／1 枚

※いずれも消費税及び地方消費税の額を含む

- 9) 業務の履行のために要する運搬等の諸費用は、賃貸人の負担とする。

- 10) 定期集配以外の病院の要望、又はクレーム（商品・集配関係等）が発生したときは、営業担当者を含め速やかに対応すること。

- 11) 賃貸人は、物品の運搬、補修又は洗濯等に従事する従業員の健康管理のため、

1 年に 1 回以上健康診断を行うこと。

- 1 2) 賃貸人が労働争議、天変地異その他の事情により業務を履行できなくなったとき（以下「有事」という。）に備え、あらかじめ業務を代行する者（以下「業務代行保証人」という。）を定めて当院に業務代行保証書を提出すること。なお、有事の際は、業務代行保証人は当該業務代行保証書に基づき業務を代行履行すること。
- 2 賃貸人の業務の不履行がその責に帰すべき理由による場合には、業務代行保証人が代行履行を完了した場合においても、当院が損害を受けたときは、賃貸人は当院に対してその責を負う。
- 3 業務代行保証人が次の各号のいずれかに該当するときは、その地位を失う。
 - ① 営業の消滅その他により、業務の代行履行を保証できなくなったとき
 - ② 破産、和議、会社更生、会社整理及び特別清算のいずれかの申立があったとき、又はこれと同視しうる経営危機に陥ったとき
- 4 前項の規定により業務代行保証人がその地位を失ったときは、賃貸人は遅滞なく補充すること。

仕 様 書

1. 業務名 患者用病衣賃貸借業務
2. 履行場所 堺市立総合医療センター
3. 履行期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
4. 契約方法 別表1の品目の賃貸借契約
(契約予定組数・1日あたり338組)
5. 業務内容 受託者は、貸与する病衣については、品質において良心的で、衛生的かつ清潔なものを供給するものとする。

(1) 集配場所

受託者は、病棟、外来、救命救急センター、集中治療センター、人工透析センター、予防健診センター及び当院の指定する場所にて行う。

(2) 集配日時

受託者は、原則として毎週火曜日、木曜日、土曜日に各集配場所に納品及び引取りを行う。

(3) 業務報告

受託者は、集配の終了後、当日分の集配数量を総務室に報告の上、数量の確認を受けて伝票処理を行うものとする。

6. その他

- ・この仕様書に定めのない事項については、当院と受託者双方が協議して定
- ・洗濯にかかる費用については賃借料の範囲内で実施すること。

仕 様 書

1. 業務名 病棟医療用寝具賃貸借業務
2. 履行場所 堺市立総合医療センター
3. 履行期間 令和3年4月1日より令和4年3月31日
4. 契約方法 別表2の品目の賃貸借契約
(契約予定組数・1日あたり487組)
5. 業務内容 受託者は、貸与する寝具類については、品質において良心的で衛生的かつ清潔なものを提供するものとする。

(1) 集配場所

受託者は、病棟、救命救急センター、集中治療センター、及び当院が指定する場所にて行う。

(2) 集配日時

受託者は、原則として毎週火曜日、木曜日、土曜日に各集配場所に納品及び引取りを行う。

(3) 業務報告

受託者は、集配の終了後、当日分の集配数量を総務室に報告の上、数量の確認を受けて伝票処理を行うものとする。

6. その他

この仕様書に定めない事項については、当院と受託者双方が協議して定める。

仕 様 書

1. 業務名 外来医療用寝具賃貸借業務
2. 履行場所 堺市立総合医療センター
3. 履行期間 令和3年4月1日より令和4年3月31日
4. 契約方法 別表2の品目の賃貸借契約
(契約予定組数・1日あたり 71 組)
5. 業務内容 受託者は、貸与する寝具類については、品質において良心的で衛生的かつ清潔なものを提供するものとする。

(1) 集配場所

受託者は外来、救急外来、化学療法センター、放射線治療科、透析センター、リハビリセンター、手術センター及び当院が指定する場所にて行う。

(2) 集配日時

受託者は、原則として毎週火曜日、木曜日、土曜日に各集配場所に納品及び引取りを行う。

(3) 業務報告

受託者は、集配の終了後、当日分の集配数量を総務室に報告の上、数量の確認を受けて伝票処理を行うものとする。

6. その他

この仕様書に定めない事項については、当院と受託者双方が協議して定める。

仕 様 書

1. 業 務 名 その他寝具賃貸借業務
2. 履行場所 堺市立総合医療センター
3. 履行期間 令和3年4月1日より令和4年3月31日まで
4. 契約方法 別表3のセット内容品目の賃貸借契約
(契約予定組数・1日あたり77組)
5. 業務内容 受託者は、貸与する寝具類等については品質において良心的で
衛生的かつ清潔なものを提供するものとする。

(1) 集配場所

受託者は、当直室、仮眠室、医局及び当院の指定する場所にて行う。

(2) 集配日時

受託者は、原則として毎週火曜日、木曜日、土曜日に各集配場所に納品
及び引取りを行う。

(3) 業務報告

受託者は、集配の終了後、当日分の集配数量を総務室に報告の上、数
量の確認を受けて伝票処理を行うものとする。

6. その他

この仕様書に定めのない事項については、当院と受託者双方協議して定め
る。

仕 様 書

1. 業務名 洗濯業務
2. 履行場所 堺市立総合医療センター
3. 履行期間 令和3年4月1日より令和4年3月31日
4. 契約方法 別表4の品目の洗濯業務
5. 業務内容 回収したものを洗濯して納品する。

(1) 集配場所

受託者は、病棟、外来、化学療法センター、救命救急センター、集中治療センター、人工透析センター、手術センター、リハビリセンター、放射線治療科、当直室、仮眠室、医局及び当院が指定する場所にて行う。

(2) 集配日時

受託者は、原則として毎週火曜日、木曜日、土曜日に各集配場所に納品及び引取りを行う。

(3) その他

この仕様書に定めない事項については、当院と受託者双方が協議して定める。

仕様明細書(患者用病衣賃貸借)

別表1

品 名	数 量		摘 要		仕 様 生 地							
ゆ か た 型 病 衣	124組／日		ナガイレ－ベン社製 RG1450 男女兼用		綿70％ ／ ホリエステル30％ 男女兼用:ブルー、ベージュ							
サイズ	着丈		後巾		パイピングカラー							
S寸	105		57		エンジ							
M寸	120		61		オレンジ							
L寸	130		65		ブラウン							
LL寸	140		69		グリーン							
EL寸	140		73		ネイビー							
甚 平 式 病 衣	上184組／日 下184組／日		ナガイレ－ベン社製 上衣:RG1451 下衣:RG1453 男女兼用		綿70％ ／ ホリエステル30％							
サイズ	着丈	後巾	パイピングカラー		ウエスト	ヒップ	股下	パイピングカラー				
S寸	67	57	エンジ		58～80	95	55	エンジ				
M寸	70	61	オレンジ		63～90	105	60	オレンジ				
L寸	73	65	ブラウン		70～100	115	65	ブラウン				
LL寸	76	69	グリーン		80～110	125	70	グリーン				
EL寸	76	73	ネイビー		87～120	135	70	ネイビー				
小 児 用 パジャマ	上5組／日 下5組／日		チェック柄青		綿70％ ／ ホリエステル30％							
新 生 児 用 パジャマ	上6組／日 下6組／日		動物柄		綿100％							
サイズ	胸囲	肩幅	着丈	袖丈	袖口		股上	股下	総丈	裾丈		
S寸	76	32	41	15	15		25	30	55	17		
M寸	84	36	49	21	16		27	38	56	19		
L寸	92	40	57	28	17		29	48	77	22		
LL寸	104	44	65	36	18		31	58	89	24		
新 生 児 用 ポンチョ	3組／日		黄色		タオル地							
マ タ ニ テ ィ	16組／日		ピンク		綿70％／ネロン30％ M・L寸のみ							
合 計					338組／日							

※ 各商品は、同等品もしくは同等品以上のものを可とし、仕上寸法は新品での規格とする。

品 名	使 用 生 地	仕上寸法(cm)	数量	摘 要
肌掛布団(一般)	ポリ／綿＝80／20 230本 フェザータッチ 合繊綿 0.6kg入	145＊195	1	抗菌・防ダニ加工
肌掛布団(小児)	ポリ／綿＝80／20 230本 フェザータッチ 合繊綿 0.4kg入	120＊160		
ベットパッド(一般)	側)T／C ブロード 180本 (ポリエステル65％ 綿35％) 中)ポリエステル綿100％ 1.0kg入	100＊200	1	抗菌加工
ベットパッド(小児)	側)T／C ブロード 180本 (ポリエステル65％ 綿35％) 中)ポリエステル綿100％ 700g入	85＊165		
ベットパッド(重)	側)T／C ブロード 180本 (ポリエステル65％ 綿35％) 中)ポリエステル綿100％ 2.4kg入	88＊182		
タオルケット	綿100％ マイヤー編み 1.35kg 総パイル ブルー	150＊215	1	スレン染
枕(一般)	外側)白生地 晒 100％細布 中側)メッシュ・ポリ100％ 中味)ポリプロピレンパイプチップ	35＊50	1	チップは抗菌加工
枕(小児)	外側)白生地 晒 100％細布 中側)メッシュ・ポリ100％ 中味)ポリプロピレンパイプチップ	24＊32		
包 布	制菌加工 白生地 晒 ポリエステル30％ 綿70％ 太さ(番手)22.5／1 密度(打込本数) 63／58	150＊210	1	全覆横口紐付(横口紐2か所)
シーツ	制菌加工 白生地 晒 綿100％ 太さ(番手)24／1 密度(打込本数) 68／63	182＊293	1	平シーツ型
枕カバー	制菌加工 白生地 晒 綿＝100％ 太さ(番手)24／1 密度(打込本数) 68／63	45＊75	1	全覆封筒式

※ 各商品は、同等品もしくは同等品以上のものを可とし、仕上寸法は新品での規格とする。

品 名	使 用 生 地	仕上寸法(cm)	数量	摘 要
肌掛布団(一般)	ポリ／綿＝80／20 230本 フェザータッチ 合繊綿 0.7kg入	145＊195	1	抗菌・防ダニ加工
敷布団(一般)	ポリ／綿＝80／20 230本 フェザータッチ 合繊綿 3.0kg入	100＊200	1	抗菌・防ダニ加工
枕(一般)	外側)白生地 晒 100％細布 中側)メッシュ・ポリ100％ 中味)ポリプロピレンパイプチップ	35＊50	1	チップは抗菌加工
ベットパッド(一般)	側)T／C ブロード 180本 (ポリエステル65％ 綿35％) 中)ポリエステル綿100％ 1.0kg入	100＊200	1	抗菌加工
タオルケット	綿100％ マイヤー編み 1.35kg 総パイル ブルー	150＊215	1	スレン染
包 布	制菌加工 白生地 晒 ポリエステル30％ 綿70％ 太さ(番手)22.5／1 密度(打込本数) 63／58	150＊210	1	全覆横口紐付 (横口紐2ヶ所)
シーツ	制菌加工 白生地 晒 綿100％ 太さ(番手)24／1 密度(打込本数) 68／63	182＊293	1	平シーツ型
枕カバー	制菌加工 白生地 晒 綿＝100％ 太さ(番手)24／1 密度(打込本数) 68／63	45＊75	1	全覆封筒式

※ 各商品は、同等品もしくは同等品以上のもの、及び仕上寸法は新品規格とする。

品 名	使 用 生 地	仕上寸法(cm)	数量	摘 要
肌掛布団(一般)	ポリ／綿＝80／20 230本 フェザータッチ 合繊綿 0.6kg入	145＊195	1	抗菌・防ダニ加工
肌掛布団(小児)	ポリ／綿＝80／20 230本 フェザータッチ 合繊綿 0.4kg入	120＊160		
ベットパッド(一般)	側)T／C ブロード 180本 (ポリエステル65% 綿35%) 中)ポリエステル綿100% 1.0kg入	100＊200	1	抗菌加工
ベットパッド(小児)	側)T／C ブロード 180本 (ポリエステル65% 綿35%) 中)ポリエステル綿100% 700g入	85＊165		
ベットパッド(重)	側)T／C ブロード 180本 (ポリエステル65% 綿35%) 中)ポリエステル綿100% 2.4kg入	88＊182		
タオルケット	綿100% マイヤー編み 1.35kg 総パイル ブルー	150＊215	1	スレン染
枕(一般)	外側)白生地 晒 100%細布 中側)メッシュ・ポリ100% 中味)ポリプロピレンパイプチップ	35＊50	1	チップは抗菌加工
枕(小児)	外側)白生地 晒 100%細布 中側)メッシュ・ポリ100% 中味)ポリプロピレンパイプチップ	24＊32		

令和元年度 寝具等洗濯実績

品名	件数
肌掛布団(一般用)	21,983
肌掛布団(小児用)	1,556
ベッドパット(一般用:職員用)	851
ベッドパット(小児用)	1,092
ベッドパット(重症用)	24
タオルケット(一般用)	75,160
枕(一般用)	28,580
枕(小児用)	1,354

入札参加資格審査申請書兼誓約書等郵送用封筒の宛名書き（参考）

下記の宛名書き用紙を参考にし、件名、差出人住所・商号または名称・代表者氏名を記入のうえ、一般書留郵便または簡易書留郵便にて郵送してください。

（表）

5 9 3 - 8 5 0 4	
地方独立行政法人堺市立病院機構	
法人本部	事務局
法人運営室	行
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">書留</div>	
入札関係書類在中	

（裏）

件名	
患者用病衣及び医療用寝具等賃貸借業務並びに洗濯業務に係る入札	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">差出人</div>	
住所	商号又は名称

※ 入札関係書類在中と書留は、**朱書**にしてください。

※ 事業者の個別郵便番号であるため、住所の記載は不要です。

「入札書封筒」および「郵送封筒」の宛名書き（参考）

下記の宛名書き用紙を参考にし、①「入札書封筒」を②「郵送封筒」に封入のうえ、一般書留郵便または簡易書留郵便にて郵送してください。

①入札書封筒

(表)

令和3年3月24日開札

「患者用病衣及び医療用寝具等貸借業務並びに洗濯業務に係る入札」

入札書在中

件名、入札日を記入してください。

(裏)

印

差出人

住所
商号又は名称
代表者氏名

会社の住所、商号又は名称及び代表者職氏名を記入してください。

印

張り合わせ箇所を、
入札書に押印した印鑑
と同じ印鑑で封印して
ください。

②郵送封筒

(表)

5 9 3 - 8 5 0 4
地方独立行政法人堺市立病院機構 法人本部 事務局 法人運営室 行
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">書留</div> 入札書在中

(裏)

件名 患者用病衣及び医療用寝具等賃貸借業務並びに 洗濯業務に係る入札
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">差出人</div> 住所 商号又は名称

※ 入札書在中と書留は、**朱書**にしてください。

※ 事業者の個別郵便番号であるため、住所の記載は不要。

郵便による入札の注意事項

郵便による入札においては、地方独立行政法人堺市立病院機構契約規程並びに契約規程実施細則、その他指示事項を承知の上、参加してください。

1. 郵送するにあたって

入札書の提出方法は次のとおりです。郵送する前に誤りがないか十分確認してください。

- (1) 入札書には、金額、会社の住所、商号又は名称及び代表者職氏名を記入し、印鑑証明書と同様の印鑑を鮮明に押印してください。
※ なお、社内権限等の関係上、印鑑証明と同様の印鑑を使用できない場合は、法人運営室までご連絡ください。以後の手続きに関する委任状等の提出を求める場合があります。
- (2) 入札書は任意の封筒（以下「入札書封筒」という。）に入れ、封かんしてください。なお、入札書封筒表面に件名、入札日を、裏面に会社の住所、商号又は名称及び代表者職氏名を記入し、入札書に押印した印鑑と同じ印鑑を鮮明に押印（裏面割印）してください。
- (3) 入札書封筒に封かんした入札書を郵送封筒に入れ、差出人欄を記入のうえ、「書留郵便（一般書留郵便又は簡易書留郵便）」を利用し、別途入札説明書で指定した提出先へ郵送してください。なお、入札が終わるまで差出控えは保管してください。
- (4) 郵便による入札に係る費用については、入札参加者の負担とします。
- (5) 入札を辞退される場合には、入札書提出締切日までに、会社の住所、商号又は名称及び代表者氏名を記入し、印鑑証明書と同様の印鑑を押印した上で、辞退理由を明記した「入札参加辞退届」を送付してください。

2. 提出期限

郵便による入札書の提出期限は、別途入札説明書で指定した日を必着とします。なお、所定の日時までに入札書が到着しないときには、当該入札に参加することができません。

3. 入札書の引換等の禁止

一度提出された入札書の書換え、引換え及び撤回はできません。

4. 郵便による入札方法の不備について

次のいずれかに該当する場合は、入札に参加することができません。

- (1) 入札書封筒に記名押印がないとき。その他必要な記載事項を確認できないとき。
- (2) 郵送封筒を開封した際に、入札書封筒が封かんされていないとき又は郵送封筒に入札書が直接入っているとき。
- (3) 入札書と入札書封筒の件名が一致しないとき。
- (4) 一般書留郵便又は簡易書留郵便以外の方法で届けられたとき。
- (5) 1つの封筒に2つ以上の入札書が封入されていたとき。

(6) 入札書提出期限までに提出が確認できないとき。

5. 開札

開札は、入札説明書で定めた日時及び場所において行います。

開札時の立ち会いは、入札者及び当該入札事務に従事しない当機構職員にて行います。

立会いを希望される場合は「参加資格審査結果通知書」を、必ずご持参ください。

また、代理人の方が立ち会う時には、「委任状」を必ずご持参ください。

6. 再度入札

開札の結果、落札者となるべき入札者がいないときは、再度入札を行います。

7. 開札の結果、同価の落札金額の入札者が2人以上あるとき

落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじ引きで落札者を決定します。なお、くじ引きを行う対象となる者が、当該入札に立会人として参加している場合は、その者が引き、参加していない場合は、当該入札事務に従事しない当機構職員が代わって行います。

8. 入札結果等の連絡

落札者にのみ、落札決定日に入札結果を連絡します。