

入札参加資格審査申請に必要な書類一覧

No.	法人	個人	提出書類	注意事項
1	○	○	入札参加資格審査申請書兼誓約書	指定様式
2	○	—	登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書）若しくは登記簿謄本	※複写可、発行後3か月以内のものに限る。
3	○	—	印鑑証明書	法務局が発行するもの ※複写不可、発行後3か月以内のものに限る。
	—	○	印鑑登録証明書	申請者本人のもので、市区町村長が発行するもの（複写不可） ※発行後3か月以内のものに限る。
4	○	—	納税証明書	「法人税」「消費税及び地方消費税」に未納税額がないことの証明 ※複写可、発行後3か月以内のものに限る。
	—	○	納税証明書	「申告所得税及び復興特別所得税」「消費税及び地方消費税」に未納税額がないことの証明 ※複写可、発行後3か月以内のものに限る。
5	○	○	使用印鑑届	指定様式 「本店」を契約先とする場合に提出 ※入札書、契約書、請求書等に使用する印鑑の届
		—	使用印鑑届兼委任状	指定様式 「本店以外」を契約先とする場合に提出 委任者の印鑑は、実印を押印すること。 ※入札書、契約書、請求書等に使用する印鑑の届
6	△	△	許認可等の写し	警備業認定、機械警備業務開始届、産業廃棄物収集運搬業許可、産業廃棄物処分業許可、一般労働者派遣事業許可（又は特定労働者派遣事業届出）など ※上記業務の入札に参加する場合。
7	○	○	返信用封筒	宛名に「様」又は「御中」を付記し、84円分の切手を貼付した長形3号 （入札参加資格審査結果の通知用）