

事務職員募集

受付期間

令和元年 9 月 2 日（月）～令和元年 9 月 30 日（月）

1 募集内容 ◎採用予定人数は、若干名です。

募集(職種)区分		応募資格
事務	職務経験者	昭和 35 年 4 月 2 日以降に生まれ、次の①②のいずれかの条件に該当する人で、 変則勤務が可能な人（学歴は問いません） ① 病院における入院医事の職務経験が、直近 3 年中 2 年以上ある人 ② 病院における職務経験が、直近 5 年中 3 年以上ある人 【*直近 5 年…平成 26 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで】 【*直近 3 年…平成 28 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで】
	一般	昭和 60 年 4 月 2 日から平成 13 年 4 月 1 日までに生まれ、変則勤務が可能な人 （学歴は問いません）
募集(職種)区分共通		
❖ 採用予定人数は、今後の病院の体制・状況等によって変動する場合があります。 ❖ 変則勤務とは、早朝、夜間、土・日・祝日に勤務時間を割り振られた勤務のことです。		

◆国籍は問いません。

◆次のいずれかに該当する人は応募できません。

- 1 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 3 当法人及び堺市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【職務経験について】

- ◆複数の事業所での就業期間を通算することは可能です。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職務に限ります。
- ◆職務経験年数は、正社員、派遣社員、アルバイト等の雇用形態にかかわらず、週あたり 30 時間以上の勤務の期間が対象となります。派遣社員の場合、派遣先での職務経験が該当します。

2 選考方法等

【事務職】 職務経験者 ・ 一般

第一次選考	第二次選考	最終選考
【書類選考】 ・ エントリーシート ・ 職務経歴書 (職務経験のある方)	【集団面接又は個別面接】 【適性検査】 【筆記試験(小論文)※ ¹ 】(45分)	【個別面接】
結果は、応募者全員に通知します。(10月上旬頃)	実施時期： 令和元年10月14日(月)※ ² (予定)	実施時期： 令和元年11月10日(日)※ ² (予定)
結果は、応募者全員に通知します。(10月上旬頃)	詳細は、第一次選考合格者に通知します。	詳細は、第二次選考合格者に通知します。

※¹ 出題された課題の中から1問選択し、記述する論文試験(400字程度)

※² 応募状況等により変更することがあります。

✧選考方法に関するお問い合わせにはお答えできません。

●選考結果通知方法等について

✧第一次選考…応募者全員(ただし、応募資格が無い場合を除く)に郵送で通知します。

✧第二次選考・最終選考…合格者のみ、エントリーナンバーを当院ホームページに掲載し、結果通知書を郵送で通知します。

(不合格者への通知は行いません。)なお、電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。

✧応募者数に関わらず、選考結果によっては合格者数が採用予定人数を下回ることがあります。

●最終選考合格者発表予定時期について

✧11月中旬～11月下旬頃

3 採用

◆最終選考合格者については、令和2年4月1日に採用する予定です。ただし、最終合格者の同意を得て、令和2年1月以降、各月1日付けで採用することがあります。

◆日本国籍を有しない人で在留資格において就労等が制限されている人は採用されません。

◆その他応募資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

4 職務内容

最終選考合格者は、採用後概ね下記の業務に従事します。

募集(職種)区分	職務内容
事務	総務、企画、経理、人事労務、購買、医事等の事務

5 給与・勤務条件等

平成31年4月現在の給与・勤務条件等は次のとおりです。

◆初任給：調整手当を含む初任給月額、次のとおりです。また、採用前の経歴等により加算されることがあります。

事務	職務経験者	職務経験3年 : 高校卒 178,000円程度 : 短大2年卒 197,000円程度 : 大学卒 219,000円程度
	一般	高校卒 : 161,000円程度 / 短大2年卒 : 172,000円程度 大学卒 : 197,000円程度

- ◆諸手当：業績手当、扶養手当、住居手当、通勤手当などがそれぞれの条件に応じて支給されます。
- ◆勤務時間：1日の就業時間は8時間30分（実働時間7時間45分、休憩時間45分）です。
1週間の実働時間は38時間45分です。
職種や配属部署により早朝、夜間、土日祝日等の勤務があります。
- ◆休日等：週休2日制（職種や配置部署により土日祝日を他の日と振り替えて勤務します。）
- ◆休暇：年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ、忌引等）などがあります。
- ◆福利厚生：厚生年金、健康保険、雇用保険、職員厚生制度、地方公務員災害補償制度
- ◆勤務地：堺市立総合医療センター

6 申し込み方法等（郵送のみ）

受付期間	令和元年9月2日（月）～9月30日（月）（受付最終日 17時到着分有効 ）
提出書類	① 地方独立行政法人 堺市立病院機構 職員採用選考申込書（2枚） ✖半年以内に撮影した鮮明な写真1枚（タテ4cm×ヨコ3cm、上半身、脱帽、正面向き、裏面に募集(職種)区分と氏名を記入）を貼付してください。 ② エントリーシート（3枚） ③ 返信用封筒（切手404円分貼付） ✖第一次選考可否の通知用です。定形封筒（長形3号：12cm×23.5cm程度の大きさ）に郵便番号・住所・氏名（必ず「様」を付けてください。）を明記し、<u>404円分の切手を貼付してください。</u>
	職務経験のある方 ◎ 職務経歴書 ✖A4サイズ、用紙左側の余白を2cm以上とって作成してください。 勤務先名・在職期間・雇用形態（正社員、派遣職員、アルバイト等）・1週間あたりの所定労働時間数・所属部課・役職・職務内容を（具体的に）記入すること。 <<<書類作成にあたってのお願い>>> ■ 全ての書類について、記入にあたっては黒インク又は黒ボールペンを使用してください。（フリクションボールペン不可） ■ 記入したものを修正する場合は、訂正印で修正してください。（修正テープ、修正ペン不可） ■ 全て書類は片面印刷とし、両面印刷・ホッチキス留めはしないでください。 ■ 申込書、エントリーシートはモノクロ印刷で構いません。 ■ 送付状は不要です。

申込方法	〒593-8504 堺市立総合医療センター 人事室 採用担当 簡易書留 応募職種区分・・・ ① 採用選考申込書(2枚) ② インポート(3枚) ③ 返信用封筒 (404円分の切手を貼付) ◎職務経歴書 (職務経験のある方) ✧封筒の表に応募(職種)区分を明記し、簡易書留にて<u>折り曲げず</u>に郵送してください。 ✧返信用封筒は、縦書き・横書きを問いません。 ✧提出書類に不備等がある場合には連絡しますが、このために生じた申込受付の遅延については一切責任を負いませんので注意してください。
郵送先	〒593-8504 堺市立総合医療センター 人事室 採用担当 (住所・番地の記入は不要です。)

- ✧持参による申し込みはできません。必ず郵送で申し込んでください。(受付最終日17時到着分有効)
- ✧申込後に氏名、住所、電話番号(連絡先)等に変更があった場合は、電話連絡のうえ、必ず変更内容(変更前・変更後が分かるように)を文書で送付してください。

【その他提出書類について】

- ◆提出書類は一切お返ししません。なお、申し込みに際して取得した個人情報、堺市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、採用に関する事務以外の目的への利用はしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

7 問い合わせ先等

- ◆ 堺市西区家原寺町1丁目1番1号
地方独立行政法人 堺市立病院機構
法人事務部 人事室 採用担当
TEL 072-272-9966
FAX 072-272-9911
- ◆ 当機構職員募集の情報は下記アドレスでもご覧いただけます。
ホームページアドレス(「採用情報」から)
<http://www.sakai-city-hospital.jp/recruit/index.php>
- ◀配布場所で直接入手する場合▶
堺市立総合医療センター、堺市役所市政情報センター、
堺市各区役所市政情報コーナーで配布しています。

JR 阪和線津久野駅から徒歩 5 分

