

## 検査結果の報告

名称	作成する書類・データ	報告期限
定期健康診断	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期健康診断結果報告書作成のための資料及びデータ（労働基準監督署提出用）</li> <li>定期健康診断個人結果票（個人ごと封入）</li> <li>特定健康診査に対応した受診結果データ（保険者への提出を含む）</li> </ul>	甲の指定する日
特定業務従事者の健康診断	<ul style="list-style-type: none"> <li>特定業務従事者健康診断結果報告書作成のための資料及びデータ（労働基準監督署提出用）</li> <li>特定業務従事者健康診断個人結果票（個人ごと封入）</li> </ul>	
電離放射線健康診断	<ul style="list-style-type: none"> <li>電離放射線健康診断結果報告書作成のための資料及びデータ（労働基準監督署提出用）</li> <li>電離放射線作業従事者健診検査個人結果票（個人ごと封入）</li> </ul>	
有機溶剤健康診断	<ul style="list-style-type: none"> <li>有機溶剤健康診断結果報告書作成のための資料及びデータ（労働基準監督署提出用）</li> <li>有機溶剤健康診断個人結果票（個人ごと封入）</li> </ul>	
胃がん検診	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人結果票（個人ごと封入）</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>所属別集計一覧表</li> <li>所属別個人結果一覧表</li> <li>所属長あて要再検者リスト</li> <li>個人結果一覧データ</li> </ul>	

1. 上記のデータを Excel 形式で提出すること
2. データの取扱いは厳重に行い、本業務以外に使用しないこと
3. その他不明な点等については、甲の指示に従うこと